

# 基于数字化校园平台的高校档案管理系统研究

● 徐 龙

**摘要:**在互联网高速发展的视域下,数字化俨然成为我国高校建设的主题。数字化校园平台的实现在某种程度上,满足了高校校园管理的诸多需求,不仅促进了教师授课能力的提升,更为高校学生创新创业发挥了重要的推动作用。使高校各职能部门的信息能够进行系统的共享与管理,便捷了部门与部门之间的沟通及合作。因此,数字化校园平台是学校管理的基础,更是高校档案管理系统依托的主要载体,然而在具体操作过程中却存在着一些问题。文章结合数字化校园平台的含义,探究高校档案管理系统现状,提出基于数字化校园平台的解决策略。

**关键词:**数字化 校园平台 档案管理系统

**中图分类号:**F062.5;G270.7 **文献标识码:**A

**文章编号:**1004-4914(2019)06-185-02

2008年,教育部颁布第27号命令,对高校学生档案管理提出制度化与正规化的要求。因此,高校档案管理工作应响应教育部的要求,以结合时代发展特点,实现高校档案管理的数字化、信息化。然而高校档案管理涵盖高校在教学、招生、毕业、学籍等众多管理部分,并与高校各职能部门有所交集,因此在数字化时代,为有效落实档案管理正规化,高校应将档案管理系统建立在数字化校园平台内,从而实现高校管理资源的整合,有利于高校统一而全面地管理校园工作,更便于高校档案各项管理工作的开展。

## 一、数字化校园平台的含义及功能

数字化校园平台,即基于网络与计算机技术而建立的,以科研、教学、管理等为主的高校信息平台,与传统的校园信息平台不同,数字化校园平台已将传统的信息发布功能衍生出多种管理系统,并覆盖到高校校园工作的诸多方面,主要包括教职工、教务、校园网络、科研、多媒体、教学反馈等多种管理系统,涉及到教学计划、学生成绩及考勤、教师福利待遇及退休、科研项目结题与申报等领域。

在某种程度上,数字化校园平台促使高校的管理工作更加集中、更加系统,提高了高校管理工作的质量及效率,并通过整合高校资源的方式、为高校教师提供了多种教学资源,使高校教师能够有效地结合现有的教学资源,开辟出多种多样的教学方法,从而可以进一步提高高校整体教学水平。

因此,数字化校园平台的出现,是高校数字化、信息化管理的标志,是高校日常管理的主要渠道,更是高校教师创新教学方法,拓宽科研思路的基础,为更加完善数字化校园平台的管理功能,落实教育部27号命令,高校应以数字化校园平台为技术依托,构建高效档案管理系统。

## 二、高校档案管理系统存在的问题

### (一)高校传统档案管理系统分散管理问题

在互联网技术发展的前提下,部分高校档案管理工作逐渐步入信息化进程。为有效解决传统档案管理工作繁重、效率低下等问题,高校结合现代计算机技术,对传统档案管理模式进行了全面改革,取消了纸质档案管理的工作模式,并以计算机网络管理地形式管理各项学生档案工作,以此方便后续的档案交接、查阅、转入等相关工作。然而,由于高校档案管理工作涉及多个职能部门,例如教务处的档案管理内容包括:学籍变更、基本信息、毕业信息、成绩

记录等;研究生学院研究生档案管理体系,则主要涵盖毕业、基本、科研成果等多种档案信息;学生处则负责学生的日常奖惩记录、录取及就业情况等,导致高校档案管理存在着分散管理、多重管理的问题。由于高校档案管理系统存在多个不同的系统,彼此之间互不相同,更无法相互访问,导致在高校后续档案交接工作效率低下,进展缓慢,差错率大幅提升,特别在高校开学及学生毕业之际,档案管理系统的分散化,极大地阻碍了各项工作的开展。

### (二)高校电子档案与传统纸质档案脱节

在高校档案管理数字化的过程中,需要将电子档案及传统纸质档案分别进行归档工作。然而,由于传统档案管理工作主要以纸质档案为主,从档案整理、审阅、拼接到整合、存储等各方面工作都需要专业人员负责,因此纸质档案的相关处理工作,在传统的档案管理体系中占据着关键的作用。随着科技的发展,高校数字化程度的深入,高校档案管理的工作也从传统的纸质档案管理,转变为数字化档案管理。不过,由于传统档案管理观念根深蒂固,工作人员一时间尚无法提升对电子档案的重视与认识,特别是在归档工作中,工作人员常常重视纸质档案而忽视电子档案,甚至对电子档案的归档工作产生抗拒心理,通常以扫描纸质档案的形式建立电子档案,导致电子档案归档时间滞后于纸质档案,严重影响了档案信息的高效利用,更使电子档案失去了原本的意义,不利于后续档案信息的转接及利用,从而限制了我国高校档案管理工作的发展。

### (三)高校档案系统管理制度缺乏完善体系

高校档案系统管理制度的不完善,主要体现在以下三个层面:首先,高校缺乏对档案管理工作的重视,因此并没有依据档案管理工作的诸多环节,例如鉴别、收集、利用、整理、转递等环节制定相关的管理制度。而是借鉴其他学校的管理制度,套用到本校的档案管理工作中。其次,高校档案管理工作主要以纸质档案管理为主,制定的相关规章制度也仅适用于纸质档案的管理工作。然而在进入数字化时代后,高校档案管理体系发生了巨大的变局,但高校却无法及时做出应对,在规章制度上依旧沿用早期的管理制度,进而导致现有的管理制度无法应对高校档案管理数字化、信息化的进程。第三,培养制度。由于高校档案管理进入了新的时代,在档案管理工作中也不再是传统的整理及分类,更涉及到计算机技术的诸多方面,因此,档案管理人员应提高专业的计算机素质,培养扎实的计算机技术。然而,由于相关培养制度的缺失,高校档案管理人员在档案管理系统的操作中常常存在重复录入、无效录入的问题,对档案的日常管理工作还停留在过去对纸质档案处理上。

## 三、基于数字化校园平台的档案管理系统策略

### (一)增加高校实时归档功能

针对高校档案管理系统多头管理、分散管理等问题,高校在构建数字化校园平台的同时,建立档案管理系统实施归档功能,即档案信息进行实时网络录入,共享归档数据,从而避免纸质档案归档与电子档案归档脱节的问题。

1.采集档案信息。高校应对档案信息采集到归档做出统一要求及规划,以制定相关规定的方式没明确档案归档的内容及范围,并协调好其他职能部门与档案管理部门的负载均衡与数据交换工作,以便将档案管理系统嵌入进数字化校园平台系统内。

2.档案信息整理。要进一步解决档案管理系统分散的问题,保

障档案数据信息在院校各部门间的交接效率。具体而言,高校应将档案信息进行明确的分类。一是共享信息。对于高校档案馆及其他部门需要用到的学生基本档案信息,如培养计划、毕业论文、一卡通等,在档案人员采集学生档案信息后,应及时将信息置于档案管理系统内部进行共享,以便提供给其他部门使用。二是诸如成绩、答辩材料等非全校共享的信息数据,应由相关部门在采集信息后通过数字化信息平台内的结构程序,转存到档案管理系统内,从而实现档案管理员实时归档的目标,有效解决高校档案管理分散管理等相关问题,提升档案管理的质量及效率。同时,进一步提升档案管理系统在平台内与其他系统的协同效用。

### (二)构建高校档案管理制度

在数字化校园平台内建设档案管理系统的同时,应制定相应的管理制度,以适应新时代下档案数字化管理的需求。

1.进行高校档案工作的改革。高校应基于实时归档功能,着力进行高校档案工作的改革,不仅要从方法上,更要从思想上进行革新,应提高档案管理人员的思想意识,转变传统档案工作思维,使其适应数字化档案管理系统的工作要求,从而提升档案管理系统的工作效率及质量。此外,由于基于数字化校园平台的档案管理系统与传统纸质档案管理存在着明显的差别,因此,高校应聘请专业人士进入院校,从档案管理系统的筹建、档案信息的收集与归档等方面进行针对性指导,并对档案管理人员做好集中技术培训工作,使其能够熟练地应用档案管理系统进行档案的管理,进而使档案管理人员真正适应数字化档案管理系统。而通过集中的训练及培训,也可以有效地避免档案归档及相关数据录入重复等问题。

2.制定档案管理制度。高校应结合自身档案管理体系,制定档案管理制度,并阶段性地对档案管理的制度进行调查、分析、收集反馈数据,继而对管理制度进行调整,以便更好地符合档案管理人员的工作要求。在具体管理制度上,档案管理制度应按统一领导的分级管理模式构建,从而明确各项档案工作的职责,使档案管理人员严格遵循规章制度的情况下,履行其岗位责任,进而发挥档案管理系统最大的作用,推动高校档案管理工作的开展。

### (三)以信息技术保障档案安全

我国高校通常以访问验证、信息加密等方式,达到保护档案

系统数据安全的目的。

1.访问验证技术。通过互联网防火墙技术,能够有效保障档案管理系统数据,免遭非正常访问用户对档案数据的操作。

2.数据信息加密技术。通过数据信息加密技术的应用,用户在正常访问档案数据过程中,需要输入密码,才能进行对档案数据资源的访问,从而避免档案系统遭受病毒感染、网络恶意攻击所带来的数据损失。即便档案数据在数据传输过程中遭到窃取,也使非正常用户难以访问数据的内容信息,在一定程度上保障了档案数据的信息安全。

3.密钥加密技术。对于高校重要的档案数据,高校应在信息交接的过程中采用密钥加密的形式,保护数据安全。特别是在高校对非校园部门进行档案交接的期间,诸如高校向学生户籍所在地进行数据交换时,电子档案数据信息遭受攻击的可能性大幅度提升,给学生的隐私安全埋下了隐患。在档案数据传输的过程中,通过对称性或非对称性加密措施进行密钥加密,可以有效保障学生档案数据在传输过程中的安全性。

### 结语

在高校数字化的进程中,就高校档案管理信息系统的构建而言,其依旧存在着或多或少的问题,因此,相关工作人员应充分结合高校数字化校园平台的特点,利用现代信息技术实现对档案管理系统的构建及嵌入,有效弥补档案管理工作中所存在的弊病,以此提高高校档案管理工作的质量与效率。

### 参考文献:

- [1] 王丽梅,李姗.基于数字化校园分析学籍档案管理的改革途径[J].办公室业务,2018(03):119
  - [2] 张新森.数字化校园平台电子档案馆研究与开发[J].兰台世界,2012(14):23- 24
  - [3] 石剑文.数字化校园环境下的文档一体化管理[J].延安职业技术学院学报,2013,27(02):57- 59
  - [4] 严旭萍,邓涛,杜鹏鹏.高校档案管理系统与 OA 系统一体化建设研究[J].福建电脑,2009,25(01):103- 104
- (作者单位:内蒙古广播电视台大学 内蒙古呼和浩特 010000)  
 [作者简介:徐龙(1976—),男,汉族,本科,馆员。]

(责编:若佳)

### (上接第 183 页)

在“无领导小组讨论”比赛中,由于活动自身具有良好的情景模拟性,考官与评委可以在应聘者交流讨论的过程中,根据组织的实际需要与考察需求,临时增加或改变题目,在原有基础上重新设定新的情景。这就要求参赛学生及时跳出原有思维,迅速地处理新的问题、提出新的举措。同时,集体面试的方式又增加了候选人之间的直接竞争性,从容地回答他人提问、有效地处理评委的“刁难”,都会使自己在面试中脱颖而出。

### (五)人际交往能力

我国向来是一个重视人情的国家,在工作中学会与人交往、掌握交际的艺术是十分现实的需要。

“无领导小组讨论”比赛,也可以很好地锻炼这方面的能力。举一个简单的例子,我们知道,在正式的小组讨论中,每个

人在比赛中都会自发地担任一定的角色。“leader”,是整个讨论议题的领头者,他会推动小组成员往特定方向前进。由于“leader”这个角色,是整个团队的核心,其发言和总结的机会也十分充足,因此难免会存在多个选手竞争一个角色的现象。此时,当遇到这种多人竞争、骑虎难下的情况,人际交往能力突出,办事合理得当的选手就会显现出来,通过发挥自己独到的作用,以推动讨论的正常进行。

高校通过举办“无领导小组讨论”系列活动,在丰富大学生课余生活、增进学生群体交流合作的同时,也有效地锻炼与培养了大学生在基础业务、形体展示、语言表达、临场应变与人际交往等方面的能力。当前,高校课程规划与学生活动培养的有机结合,使更多学生能够借助这样的平台,提升自己的综合能力,为将来的升学与就业做好充足准备<sup>③</sup>。我们也希望以

“无领导小组讨论”为代表的高校学生活动,可以在提高学生综合素质方面发挥积极作用。

[本文为黑龙江省大学生创新创业项目(项目编号:201810225356)]

### 注释:

- ①孔凯.论无领导小组讨论法在旅游专业教学中的应用[J].管理学家,2012(2)
- ②何琪.无领导小组讨论:现代领导人才素质测评的有效方法[J].行政论坛,2003(3)
- ③顾洛.普通高中教育改革模式的转变与思考[J].高考,2014(3)

(作者单位:东北林业大学文法学院 黑龙江哈尔滨 150040)

(作者简介:通讯作者:程铭,东北林业大学文法学院讲师。宋亚东,东北林业大学文法学院学生。)

(责编:若佳)